



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2015/2016

Il giorno 6 ottobre alle ore 14.00 presso la sede del Conservatorio di Musica "A. Casella" ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Presidente del C. d'A., Avv. D. de Nardis, ed il direttore, M° G. Piermarini; per la Parte Sindacale sono presenti: il M° Marco Ciamacco per UIL – RUA, Giuseppe Belmonte, Prof.ssa Maria Di Giulio per la CGIL, la prof.ssa Barbara Filippi per lo SNALS, la sig.ra Antonella Fonti e la sig.ra Amalia Presciutti per la RSU, il M° Maurizio Cociolito, UNAMS, per la sottoscrizione del contratto integrativo d'Istituto relativo all'anno accademico 2015/2016.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1

(Campo di applicazione, decorrenza e durata)

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale in servizio presso il Conservatorio "A. Casella, in seguito denominato Conservatorio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il presente contratto si applica per l'anno accademico 2015/2016.

##### Art. 2

(Interpretazione autentica)

In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola controversa. La riunione deve essere convocata entro 15 giorni dalla richiesta. Nelle more della definizione dell'interpretazione autentica il Conservatorio si astiene dall'adottare provvedimenti sulla materia oggetto della controversia.

#### TITOLO I

##### Art. 3

Sicurezza e tutela nei luoghi di lavoro

In materia di tutela della salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro si applicano le norme contenute nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Al fine di assicurare la completa attuazione della normativa sopra citata il Conservatorio ha costituito il servizio di prevenzione e protezione. Sono stati regolarmente nominati il responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza, il delegato del Presidente del C.d.A. per la sicurezza, nonché il medico competente.

E' stato nominato, altresì, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

L'amministrazione e i soggetti sindacali firmatari convengono sulla necessità di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori in tutti i settori delle attività istituzionali, esigenza che si rileva ogni giorno sempre più indifferibile in ragione del fatto che a distanza di sette anni dal sisma che ha colpito la città di L'Aquila e che ha reso inagibile la propria sede il Conservatorio è ancora ospitato in una sede provvisoria che presenta una serie di problemi in gran parte dovuti a difetti di costruzione. Pertanto, è necessario più che mai definire gli obiettivi per dare pieno sviluppo alla tutela dei lavoratori attraverso il monitoraggio periodico delle situazioni che possono costituire potenziale rischio, mantenendo un costante rapporto di collaborazione tra i lavoratori e il servizio di prevenzione e sicurezza, nonché con l'Ente proprietario della sede provvisoria, al quale vengono richiesti sia gli interventi di manutenzione ordinaria, sia gli interventi strutturali.

Nel corso dell'anno il Conservatorio effettuerà interventi di edilizia per un importo di € 11.300,00, somma a tal fine assegnata dal MIUR con nota 0004926 del 13 aprile 2016.

## TITOLO II

### Art. 4

#### Formazione del personale

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono un diritto/dovere di tutto il personale tecnico e amministrativo, sia con rapporto a tempo indeterminato sia con rapporto a tempo determinato. L'amministrazione individua in base alle proprie esigenze il personale destinatario dei corsi di formazione e aggiornamento, garantendo comunque a tutto il personale a rotazione l'opportunità di parteciparvi. La partecipazione a iniziative formative autorizzate dall'amministrazione è considerato servizio a tutti gli effetti. L'amministrazione si impegna, sulla base di specifiche esigenze a favorire la formazione del personale tecnico e amministrativo anche mediante la partecipazione ad attività organizzate da Enti esterni. Il personale che partecipa a iniziative esterne a carico del Conservatorio è tenuto a presentare una breve relazione sui contenuti del corso.

I corsi di formazione e di aggiornamento obbligatori si svolgono di norma durante l'orario di lavoro; la partecipazione ad attività formative eccedenti il normale orario di lavoro costituisce credito orario che potrà essere fruito come riposo compensativo, previa autorizzazione. La partecipazione comporta il vincolo di frequenza secondo l'orario e le modalità stabilite dal programma formativo. Per i corsi interni l'amministrazione rilascia un attestato di partecipazione a coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal modulo. Per alcuni casi, in particolar in tema di sicurezza sul lavoro si può stabilire una frequenza del 100%. Le risorse economiche finalizzate alla formazione per l'esercizio 2016 sono pari a € 9.703,67, di cui € 502,09 erogate dal MIUR per attività di formazione e aggiornamento organizzate dallo stesso Ministero ed € 9201,58 per attività di formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dalla L. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Il Conservatorio entro il termine dell'anno accademico 2015/2016 garantisce al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e al preposto la formazione necessaria per gestire i rapporti con i lavoratori. Entrambe le figure hanno diritto a una formazione particolare come precisato dalla normativa di riferimento.

E' necessario, altresì, formare gli addetti antincendio e al primo soccorso, nonché tutti i lavoratori.

In relazione alla formazione obbligatoria prevista dalla L. 190/2012 il Conservatorio realizza gli obiettivi previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza con una spesa estremamente limitata, mediante l'adesione ai corsi di formazione rivolti a dipendenti della P.A. organizzati e finanziati dall'INPS nell'ambito della Regione Abruzzo.

Sul bilancio del Conservatorio gravano soltanto i rimborsi delle spese di viaggio sostenute dai partecipanti.

Art. 5  
(Costituzione del fondo)

Il fondo d'Istituto per l'e.f. 2016 è così costituito:

€ 165.570,00	importo assegnato con D.D. n. 592 del 29 marzo 2016
€ 29.843,89	somma non utilizzata nell'anno precedente e riassegnata con D.D. n. 918 del 12 maggio 2016
€ 195.413,89	Totale

Art. 6  
(Ripartizione e destinazione del fondo)

Le parti convengono sulla seguente ripartizione del fondo: personale docente € 142.652,13 (73%); personale tecnico e amministrativo 52.761,75 (27%). Convengono, altresì, sulle di seguito indicate.

**Area del personale docente**

*Funzioni di coordinamento.*

Per la remunerazione delle funzioni di coordinamento assegnate al personale docente, ai sensi dell'Art. 20 dello statuto del Conservatorio, viene stanziata la somma di € 31.000, lordo dipendente. La tipologia di funzioni e la ripartizione delle risorse sono espone nell'allegata Tab. A che costituisce parte integrante del presente contratto.

*Attività di ricerca, produzione artistica e coordinamento progetti.*

La somma stanziata per la remunerazione delle attività di ricerca, produzione artistica e coordinamento progetti programmate nel piano generale delle attività per l'A.A. 2015-2016 è pari a complessivi € 111.652,13 lordo dipendente.

mentre per le attività di coordinamento dei progetti si assume la misura oraria di € 50,00.

L'assegnazione delle attività deliberate dal Consiglio Accademico è determinata secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- Professionalità documentata;
- Esperienza pregressa.

Gli incarichi sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati, che al termine dello svolgimento degli stessi presenteranno una relazione al Direttore al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi.

**Area del personale tecnico e amministrativo**

*Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.*

La somma stanziata per la remunerazione delle prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo del personale tecnico e amministrativo è pari a complessivi € 11.261,76 lordo dipendente, per un monte ore complessivo di 100 per il personale dell'area II e di 600 per il personale dell'area I.

Qualora si verifichi, per minori esigenze di servizio, la mancata saturazione del monte ore complessivo previsto per il personale coadiutore è possibile la compensazione per un numero massimo di 100 ore a favore del personale amministrativo a seguito di sopravvenute maggiori esigenze di servizio per quest'ultimo profilo. Parimenti qualora non si verifichi l'esigenza di prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo per il personale dell'area II e si verifichino

esclusivamente maggiori esigenze per il personale dell'area I l'intero monte ore stanziato sarà utilizzato per retribuire il personale dell'area I.

Si assumono come misure orarie i seguenti importi:

Area II	€ 18,00
Area I	€ 16,00 ore diurne
	€ 18,40 ore notturne o festive
	€ 20,80 ore notturne e festive e per trasferte fuori Regione

Le prestazioni rese nel giorno di riposo settimanale o nel festivo infrasettimanale non danno diritto a retribuzione a titolo di lavoro straordinario se non per le ore eccedenti l'ordinario turno di servizio giornaliero (L. 147/2013 art. 1 comma 476).

Le parti convengono di destinare una quota del fondo pari a € 7,00 per ogni ora di servizio festivo entro un massimo di € 3.000,00 alle unità di personale che abbiano effettuato prestazioni nel giorno di riposo festivo o nel giorno festivo infrasettimanale. In presenza di eventuali economie la somma disponibile sarà ripartita tra le unità di personale dell'area I che abbia raggiunto gli obiettivi nello svolgimento delle attività aggiuntive di particolare impegno.

*Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno.*

I compensi per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno sono destinati a ricompensare il personale mediante il riconoscimento del merito e dell'impegno qualitativo e quantitativo nel lavoro individuale per il raggiungimento degli obiettivi del Conservatorio.

Le parti convengono sull'opportunità di destinare risorse per incentivare le stesse attività fino a un massimo di € 21.000,00 lordo dipendente per il personale dell'area II e fino a un massimo di € 17.000,00 lordo dipendente per il personale dell'area I, ripartire in una quota fissa ed una quota variabile legata al risultato ed all'impegno individuali.

La tipologia di attività e la ripartizione delle risorse, nonché l'algoritmo di attribuzione del premio legato all'impegno ed il risultato individuali, sono espone nelle allegate tabelle B e C che costituisce parte integrante del presente contratto.

La disponibilità allo svolgimento delle attività viene espressa dal personale interessato.

Al termine dell'anno accademico i dipendenti presentano all'ufficio del personale una relazione sulle attività effettivamente svolte, il Direttore e il Direttore amministrativo verificano il raggiungimento degli obiettivi secondo gli elementi di valutazione della tabella allegata.

La verifica è finalizzata a determinare la restante quota proporzionale del compenso in relazione alla valutazione dell'impegno ed il risultato individuali.

Nel caso di insufficiente o media valutazione del risultato e dell'impegno individuali da parte di uno o più dipendenti appartenenti a una determinata area, il procedimento di calcolo è stato già concepito per ripartire le somme non corrisposte in eguale misura tra i dipendenti della stessa area che abbiano conseguito la valutazione massima (maggiore di 7 fino a 10 punti).

Si concorda, invece, per destinare eventuali somme che non fossero attribuite alla retribuzione del corpo docente, nonché eventuali economie sulla parte di retribuzione destinata alle prestazioni in straordinario, potranno essere impiegate per compensare gli impegni supplementari ed ulteriori richiesti al personale tecnico-amministrativo a causa delle molteplici iniziative dell'Istituzione. A tali eventuali integrazioni potrà procedersi con atto del Direttore sentita la RSU. La ripartizione sarà effettuata coerentemente con le percentuali di suddivisione della parte fissa e della parte oggetto di valutazione. Tutto ciò per singola unità di personale fino ad un massimo di €3600 per l'Area II e 2600 per l'Area I.

*Ulteriore compenso personale area I*

Per la remunerazione del personale dell'area I che il sabato effettua il secondo turno pomeridiano

dalle 15,00 alle 20,00 (turno ritenuto disagiato) si prevede una quota del fondo pari a complessivi € 1.500,00 lordo dipendente, che sarà ripartita tra le unità di personale interessate in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese nell'ambito del turno disagiato.

Per il personale dell'area I che effettua il servizio esterno per l'intero anno, in considerazione dell'attuale dislocazione degli uffici in zone particolarmente disagiate e distanti dalla sede del Conservatorio, si prevede una quota del fondo pari a complessivi € 1.000,00 lordo dipendente, che sarà ripartita in eguale misura tra le unità interessate.

Art. 7  
(Didattica aggiuntiva)

In relazione alla programmazione didattica per l'anno accademico 2015/2016, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 30 del 17.12.2015, ha attribuito al personale docente n. 1.425 ore di didattica aggiuntiva, assumendo come misura oraria l'importo di € 45,00 lordo dipendente per una somma complessiva di € 64.125 lordo dipendente.

Art. 8  
(Attività in collaborazione con soggetti privati o pubblici)

Le risorse economiche erogate al Conservatorio da soggetti privati o pubblici, a titolo di contributo, per l'utilizzazione dei locali che ospitano il Conservatorio sono utilizzate fino a concorrenza degli importi dovuti per remunerare il personale disponibile a effettuare prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo al fine di assicurare i servizi di apertura e chiusura dei locali e di vigilanza.

Art. 9  
(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente contratto integrativo si fa rinvio al C.C.N.L. e alle norme nel tempo vigenti.



Mario Cuomo UIL RVA

Francesco Cecchi UNAMS RSU

Barbara Filippi SNALS - CONFESAL  
Fendi Pistone UIL - RSU

Mario Di Giulio - FLC - CGIL

ASSUNTA ANAIA PRESIUTTI NON FIRMA

Domenico de Vito





# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

TABELLA A CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2015/2016

PERSONALE AREA DOCENTE

FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Tipologia di funzione di coordinamento	Remunerazione
Vice Direttore	€5.500,00
Orchestra fiati e Ensemble Casella '900	€2.000,00
Orchestre gruppi da camera vocali e strumentali	€2.000,00
Programma Erasmus+	€2.000,00
Attività internazionali	€ 2.000,00
Delegato convenzioni Musicoterapia	€2.000,00
Corso di II livello di Maestro Collaboratore per la danza	€2.000,00
Gestione sito web e supporto al materiale promozionale ufficio eventi	€3.500,00
Gestione progetti con le scuole	€1.000,00
Coordinamento dipartimenti	€9.000,00

MBG  
BF  
Fochi

99



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

### TABELLA B CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2014/2015

#### AREA PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

#### ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO PERSONALE AREA II

Tipologia di attività	Remunerazione integrativa BASE
Supporto consegnatario gestione patrimonio: ricognizione beni per rinnovo inventariale, operazioni rinnovo inventariale, operazioni di carico e scarico, monitoraggio dei beni.	€ 2061,25
Gestione registri professori; supporto direzione per verifica periodica corretta compilazione degli stessi registri e relativa verifica tabulati sistema rilevazione presenze.	€ 1811,25
Interventi finalizzati a garantire la costante e regolare funzionalità operativa in relazione all'attività di rilascio dei diplomi supplementari trienni di 1° livello e bienni sperimentali (x 2 unità)	€ 1811,25
Supporto direzione predisposizione procedure finalizzate all'individuazione di collaboratori esterni per attività didattica e alla ricognizione di docenti interni per attività di didattica aggiuntiva; collaborazioni con le commissioni di concorso.	€ 1811,25
Supporto Consiglio Accademico, trasmissione atti e documenti ai componenti, archiviazione verbali, pubblicazione web verbali, collaborazione con la direzione per l'esecuzione delle delibere.	€ 1811,25
Supporto direzione attività di ricerca e produzione artistica con particolare riferimento alle attività finalizzate all'individuazione di strumentisti esterni, predisposizione contratti, liquidazione compensi e relativi adempimenti di legge connessi.	€ 2211,25
Supporto al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: pubblicazione atti, monitoraggi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, organizzazione della giornata della trasparenza – compilazione diplomi supplementari corso di Musicoterapia.	€ 1811,25

A ciò andranno aggiunte € 6305 da ripartirsi in base alle valutazioni di performance individuali come da scheda allegata.

- Con valutazione superiore al 7 fino al 10 =100% della competenza della singola unità;
- Con valutazione dal 5 al 7 =60% della competenza della singola unità;
- Massimo per unità €3600.



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

TABELLA C CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2015/2016

AREA PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO PERSONALE AREA I

Tipologia di attività	Remunerazione
Supporto biblioteca n. 3 unità di personale	€ 700,00
Rilascio e ritiro strumenti per uso interno, controllo, monitoraggio e risistemazione logistica; collaborazione ricognizione beni per rinnovo inventariale n. 6 unità di personale	€ 700,00
Gestione distribuzione, controllo e monitoraggio materiale facile consumo; supporto uffici n. 1 unità di personale	€ 700,00
Gestione allestimento auditorium e sale concerti per eventi n. 2 unità di personale	€ 700,00
Pulizie aree esterne; piccola manutenzione; gestione e controllo macchine fotocopiatrici n. 1 unità di personale	€ 700,00
Gestione corretta raccolta differenziata e verifica presenza dei vari contenitori, cura degli spazi esterni e, in particolare, dell'area adibita a raccolta e controllo dei rifiuti n. 1 unità di personale	€ 700,00
Supporto didattica con compiti di smistamento degli avvisi; gestione albi cartacei; distribuzione modulistica ai professori e agli studenti n. 3 unità di personale	€ 700,00

A ciò andranno aggiunte € 5100 da ripartirsi in base alle valutazioni di performance individuali come da scheda allegata.

- Con valutazione superiore al 7 fino al 10 =100% della competenza della singola unità;
- Con valutazione dal 0 al 7 =60% della competenza della singola unità; massimo per unità 2600€.





# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

### Scheda performance individuale personale

Cognome e nome valutato

Area

Anno di valutazione

### 1. VALUTAZIONE PRESTAZIONE

#### NOTA PER IL VALUTATORE

IL giudizio "OTTIMO" va inteso quale Livello di piena soddisfazione degli apporti. Solo casi rari di apporti superiori alle attese concretamente riscontrati, possono fare ipotizzare giudizi al livello "ECCELLENTE".

Quando, invece, gli apporti sono generalmente adeguati al ruolo ed alle circostanze, anche se non raggiungono sempre il livello di piena soddisfazione ed esistono pertanto margini di miglioramento, è assegnato il giudizio "BUONO". Quando gli apporti sono adeguati, ma in modo incostante ed è richiesto pertanto un miglioramento, è assegnato il giudizio "DISCRETO".

Quando gli apporti sono molto incostanti ed è raggiunto il livello minimo richiesto nella categoria di appartenenza, è assegnato il giudizio "SUFFICIENTE".

Infine, quando i comportamenti sono al di sotto del minimo richiesto, in presenza di più episodi comportamentali che denotano apporti insoddisfacenti, è assegnato il giudizio "INADEGUATO".

#### QUALITÀ DEL LAVORO

#### CONTRIBUTO ATTESO

Curare la qualità sostanziale dei prodotti della propria attività, eseguire i lavori senza errori ed imperfezioni che richiedano la correzione di quanto prodotto

#### GIUDIZIO

#### APPORTO

Inadeguato   Sufficiente   Discreto   Buono   Ottimo   Eccellente

             

#### NOTE

MDC  
BF  
Tardi  
J  
MC